

四川大学图书馆涉密研究生学位论文管理办法

为做好涉密研究生学位论文的归档及保密工作，根据我校研究生管理工作的实际情况，将我校研究生学位论文密级划分为公开、内部、秘密、机密、绝密共五级。各密级相应的保密年限、论文提交和相应的管理办法见下表：

密级	保密年限	保密证明	论文提交	电子版管理办法	纸质版管理办法	备注
公开	0	不需要	通过 学位论文提交系统 提交电子版，并到相应分馆提交纸质版	完成编目后，在校园网范围内提供论文题录信息的检索，不提供电子版全文的在线阅读或下载	完成编目装订后，提供馆内阅览，不提供外借和复印服务	
内部	3	由研究生和导师共同签名的证明，并加盖学院公章	通过 学位论文提交系统 ，提交电子版，并到相应分馆提交纸质版，同时提交内部证明	完成编目后，在校园网范围内提供论文题录信息的检索，不提供电子版全文的在线阅读或下载	纸质本提交三年后，提供馆内阅览，不提供外借和复印服务	密级确定为“内部”的学位论文，通常是指有待于公开发表的论文或准备据之申请专利或进行技术转让的科研项目的论文
秘密	10	到学校保密办办理保密批文	不提交电子版和纸质版，持批文原件和复印件到图书馆办理离校	图书馆不保存电子版，不提供电子版的题录信息检索，不提供电子版的在线阅读和下载	图书馆不保存纸质版，不提供纸质版的阅览和外借等服务	
机密	20					
绝密	30					