

四川大学图书馆书刊运送物流服务项目采购公告

一、采购单位：四川大学（图书馆）

二、采购项目：四川大学图书馆书刊运送物流服务

三、采购项目编号：T2019-07

四、采购预算：15 万元

五、采购形式：该项目为非政府采购，根据《四川大学分散采购实施细则（试行）》采用图书馆自行采购方式。

六、采购项目简介

图书馆新书刊由图书馆资源建设中心进行统一采购加工配送，同时图书馆向全校师生提供四个图书馆之间的图书通借通还服务，因此，需要每天在 4 个图书馆之间进行书刊运送，年运输量近 30 万册书刊。

七、图书馆书刊运送物流内容和要求

（一）物流运输主要内容

1. 图书馆资源建设中心加工完成的图书和期刊。
2. 四个图书馆通借通还图书。
3. 党政办公室及部分业务部门办公用品、IT 设备、消防器材等（少量，偶尔运送）。

（二）物流运输要求

1. 固定用于运输的车辆和负责运输的人员，运输车辆保持干净整洁、里程数不超过 10 万公里。
2. 运输时间：教学周每个工作日、寒暑假一周 2-3 个工作日上午 8 点至 11 点 30 分、下午 2 点至 5 点期间。
3. 在要求的运输时间内，在四个分馆之间来回运送书刊，合理安排运送线路，做好工作衔接，当天需要运送的书刊必须当天送到各个分馆，不得遗留在车上第二天运送。
4. 保持和加强与资源建设中心图书典藏和期刊验收工作人员联系，及时运送图书馆已加工完成的图书、光盘、缩微资料和期刊等，不得因运送不及时造成图书、期刊等资源积压堆放。

5. 按照典藏分配清单和期刊验收分送清单逐一清点图书期刊等实物并签字确认，包括书刊名、数量等信息，做到清单和实物相符。

6. 运送各馆之间的预约图书及通还图书，严格清点册数，清点无误后双方签字。

7. 打捆运输：打捆标准按照图书 10 册 1 捆，期刊 20 册 1 捆。书刊需运送到指定工作点，交给指定负责人，双方清点无误后签字确认。如发现数量与清单不一致，需立即查找原因，待核实后再行签字确认。期刊送达各分馆后，次日将分馆老师签名的交接清单交回期刊采访办公室。

8. 转运站外文期刊配送：根据期刊采访人员要求，在两个工作日内到四川大学图书馆工学馆期刊采访室与采访人员一起分刊（开箱、找到总单，核对总单与各单位分单，清理现场，由采访人员按用户、批次登记各用户签收单）。分刊完成后由物流人员在总清单上签字，运走发送用户的包件，按用户地址送到对方指定的办公室并请对方签收，做到包件完整无损。如有遗失和损坏，物流公司应负全责。用户按批次签收期刊，物流人员在两个工作日内将用户签收单返回我馆期刊采访人员。及时转运各用户单位期刊，不得造成积压。转运站用户包括四川大学匹兹堡学院、四川大学经济学院、四川大学出国留学人员培训部、四川大学外国语学院、中国科学院国家科学图书馆成都分馆、西南交通大学图书馆、西华大学图书馆、成都理工大学图书馆、四川师范大学图书馆、四川师范大学新闻与传播学院、电子科技大学图书馆、成都医学院图书馆、西南民族大学图书馆、西南财经大学图书馆、中国航空工业第 611 研究所技术图书馆、西南石油大学图书馆、四川音乐学院图书馆等 17 个单位。原则上一至两周运送一次。

9. 按要求对每月运送各类图书期刊进行分别统计，并将统计结果交党政办公室。

10. 在运输过程中做到书刊等无污损、遗失和错漏送等。如出现污损、错漏或遗失书刊的情况，按书刊价格等进行相应赔偿。

11. 运输过程中车辆、人员等安全由乙方承担。

八、服务商参加本次采购报名应具备下列条件

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必须的设备和专用技术能力。
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。



5. 近三年内（2016 年 1 月至今），在经营活动中没有重大违法记录。

6. 在中华人民共和国境内依法登记注册，并有效存续具有独立法人资格的供应商。

7. 未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。

8. 具有物流运输资质。

九、采购报名注意事项

1. 报名时间：2019 年 5 月 8 日上午 8:30—11:30, 下午 2:30—5:30（北京时间）

2. 报名地点：成都市武侯区望江路 29 号，四川大学图书馆 105 室

3. 报名时请携带以下资料：（1）单位介绍信及身份证原件、复印件，加盖公章；（2）注册于中华人民共和国的企业营业执照复印件，加盖公章；（3）所需资质证书复印件，加盖公章。（4）本项目的报价函及服务承诺等（密封）。

4. 本项目只接受现场报名。

联系人：张老师 85412292

