

四川大学学术成果管理平台使用手册

一、平台简介

四川大学学术成果管理平台为学校各单位提供学者成果数据，用于学者管理个人成果，实现学术成果统一认定，长期保存，校内人事、科研等部门通用。

二、登录方式

移动端入口：“云上川大”APP-图书馆-学术成果管理（IOS 用户通过应用商店下载，安卓/鸿蒙用户通过扫码下载）

PC 端入口一：网上办事大厅（<https://my.scu.edu.cn>）-图书馆-学术成果管理

PC 端入口二：直接登录学术成果管理平台 <https://ir.scu.edu.cn/publicUser/loginOneCardInit>



云上川大 APP（安卓/鸿蒙）

三、成果状态说明

1. 待认领

系统根据初步匹配推送给学者的学术成果，需要学者个人核实完

成认领，同时完善相关信息。

2. 待完善

系统自动判断为属于学者的成果，但缺少业务工作统计关键信息，需要由学者完善相关信息，如“作者类型”、“作者排名顺序”等。

3. 已确认

经由学者确认认领，已完成业务工作统计关键信息的成果为已确认状态。

四、移动端“云上川大”APP 操作说明

登录“云上川大”APP，点击“图书馆”，再点击“学术成果管理”进入学术成果管理平台。

1. 成果列表

(1) 成果认领/完善

(1) 移动端设有待认领/待完善/已确认三个分页，每一个分页都支持对成果进行认领或完善操作。

(2) 点击某一条成果，可进入成果详情页，通过右下角“认领”或“完善信息”可唤起“成果信息”栏，进行相应操作。

(3) 成果信息说明：

- 请选择是否独著。
- 如果非独著，则需选择自己的作者类型：
 - 如果属于“共同一作”，则需选择“共同一作”中的排名

顺序;

- 如果属于“共同通讯”，则需选择“共同通讯”中的排名顺序；
- 完善成果发布日期，请精确到月份，如 2022 年 11 月。

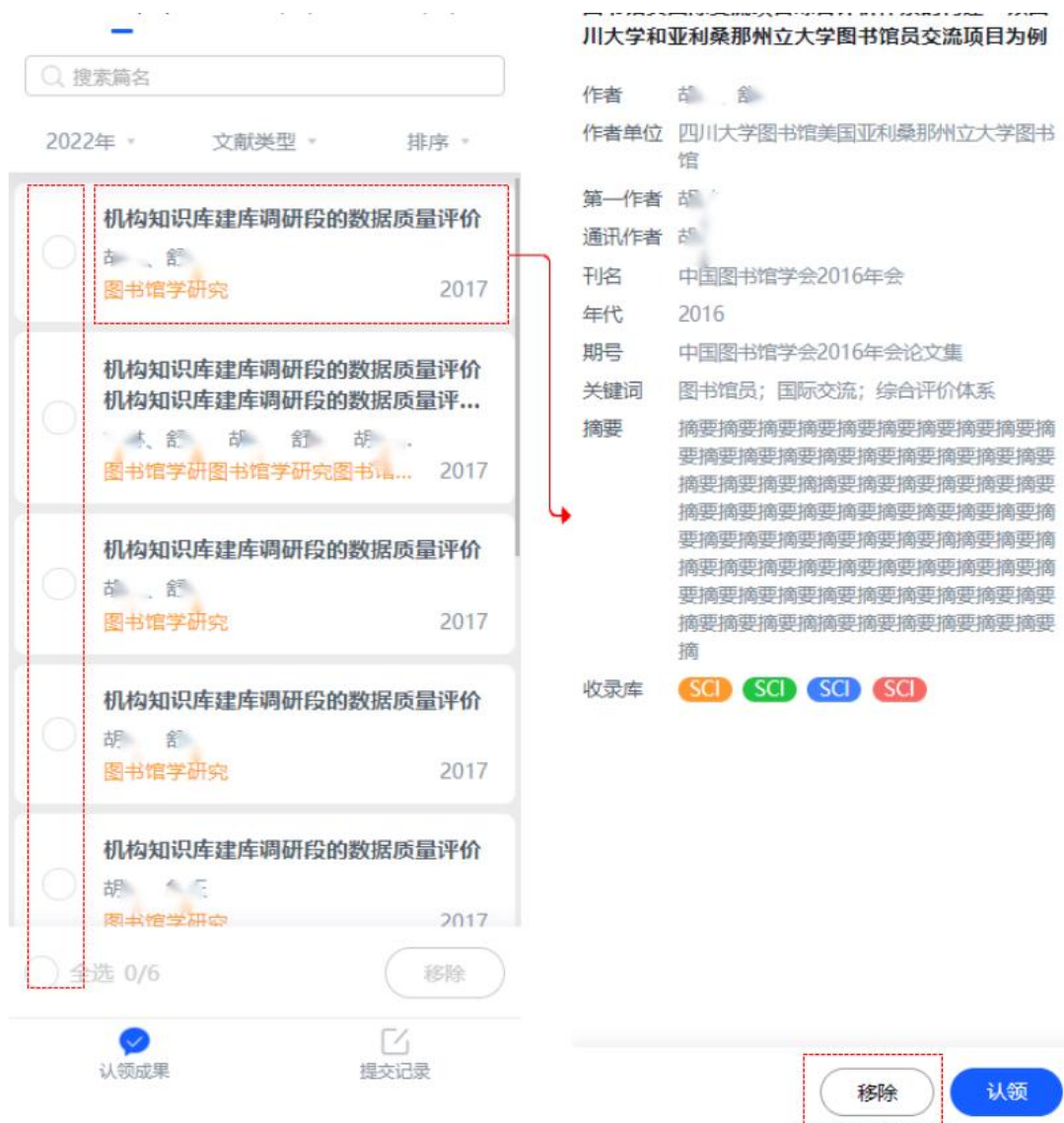


(2) 成果移除

(1) 移动端设有待认领/待完善/已确认三个分页，每一个分页都支持对非本人成果进行移除。

(2) 支持批量选择非本人成果，点击“移除”可完成批量删除。

(3) 也可以在成果详情页点击“移除”单篇移除非本人成果。



2. 成果添加

(1) 川大机构库检索添加

(1) 针对部分遗漏成果，请优先从川大机构库检索添加，以保证数据唯一性。

(2) 可选择对应成果类型，检索字段，进行检索添加。

川大机构库搜索

全网检索

单篇上传

全部成果类型

作者

请输入

Q

全部字段

主题

题名

作者

作者机构

成果列表

成果添加

回收站

统计分析

(2) 全网检索添加

川大机构库中没有的成果，可通过全网检索添加，操作步骤与“从川大机构库检索添加”一致。

(3) 单篇上传

(1) 手机端提供学者单篇填报上传入口，方便提交成果。

(2) 可选择对应成果类型，不同成果类型提供不同元数据填报模板。

川大机构库检索 全网检索 单篇上传

成果类型
期刊论文

*题名
请输入

摘要
请输入

关键词
用英文或中文符号隔开

*语种
中文

*作者
用英文或中文符号隔开

*作者单位
用英文或中文符号隔开

第一作者
用英文或中文符号隔开

通讯作者
用英文或中文符号隔开

*期刊名称

成果列表 成果添加 回收站 统计分析

川大机构库检索 全网检索 单篇上传

成果类型
期刊论文

*题名
请输入

摘要
请输入

关键词
用英文或中文符号隔开

*语种
中文

*作者
用英文或中文符号隔开

*作者单位
用英文或中文符号隔开

第一作者

期刊论文
会议论文
图书
取消

用英文或中文符号隔开

*期刊名称
请输入

*出版时间
请选择

收录数据库
请选择

WOS引用次数
请输入

资助基金名称
请输入

收录数据库

☐ 中文核心期刊(北大)

☐ SCI科学引文索引(美)

☐ CA化学文摘(美)

☐ EI工程索引(美)

☐ 统计源期刊(中信所)

☐ CSD中国科学引文库(中科院)

取消 确定

<成果添加>--<单篇上传>

1.手机端提供学者单篇填报上传入口，方便提交成果。

2.可选择对应文献类型（图2），不同文献类型提供不同元数据填报模板。

3. 回收站

回收站模块展示自己已移除的成果列表，可根据实际需求进行数据的彻底删除、数据恢复操作，恢复的成果回到删除前的成果列表。



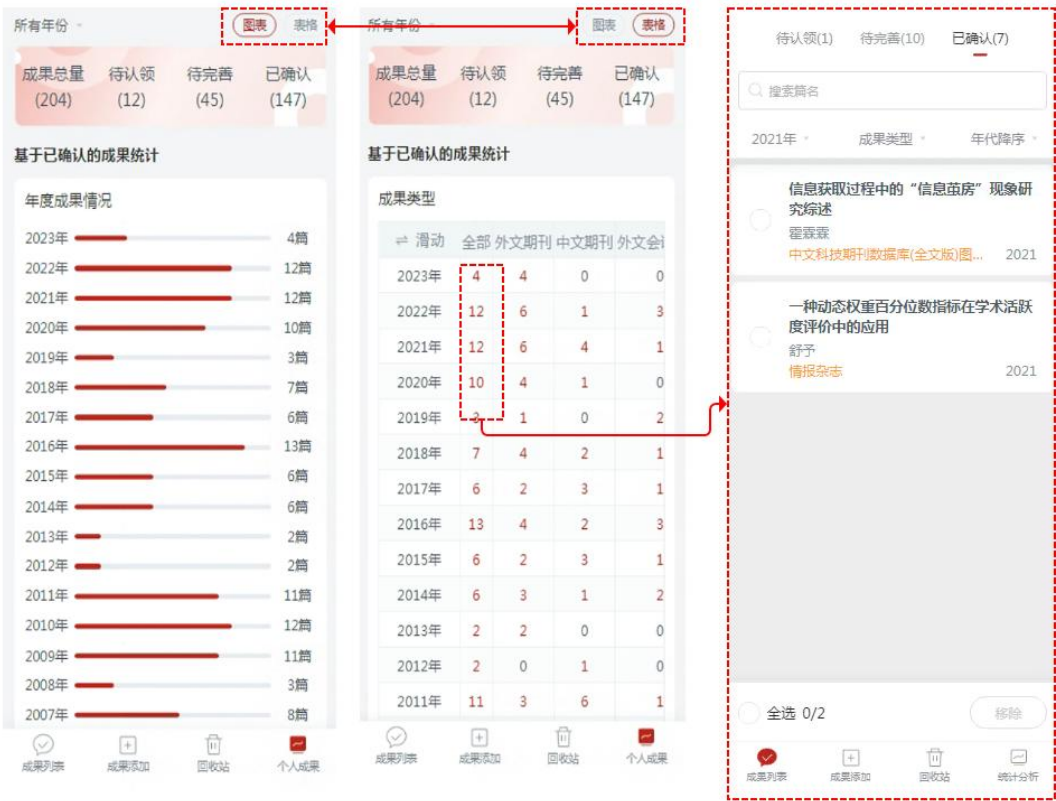
4. 个人成果

(1) 个人成果模块展示自己的成果总量、待认领成果数量、待完善成果数量、已确认成果数量。

(2) 基于已确认成果进行成果统计分析，展示不同年份、不同文献类型成果数量。

(3) 提供两种展示形式，可通过右上角“表格/图表”ICON切换为“表格模式”或“图表模式”。

(4) 在“表格模式”中，点击成果数量数字，跳转至“已确认”成果列表。



<统计分析>
1.展示“我”的成果总量、待认领成果数量、待完善成果数量、已确认成果数量。
2.基于已确认成果进行成果统计分析，展示不同年份成果数量，展示不同文献类型成果数量。
3.可通过右上角“表格/图表”ICON切换为“表格模式”或“图表模式”，提供两种展示形式。
4.在“表格模式”中，成果数量数字可点击，跳转至“已确认”成果列表（图3）。

(5) 统计分析个人成果，默认统计所有年份成果，同时支持用户下拉选择“所有年份”或者“自定义年份段”，在“自定义年份段”中可选择起止年份，统计某一区间段的成果发文情况。



<统计分析>

1. 统计分析个人成果，默认统计所有年份成果，同时支持用户下拉选择“所有年份”或者“自定义年份段”
2. 在“自定义年份段”中可选择具体年份阶段，统计某一区间段的成果发文情况

五、PC 端操作说明

登录网上办事大厅（my.scu.edu.cn），选择“图书馆”，再点击“学术成果管理”进入学术成果管理平台。或直接通过链接

<https://ir.scu.edu.cn/publicUser/loginOneCardInit> 登录进入学术成果管理平台。

1. 成果认领/完善

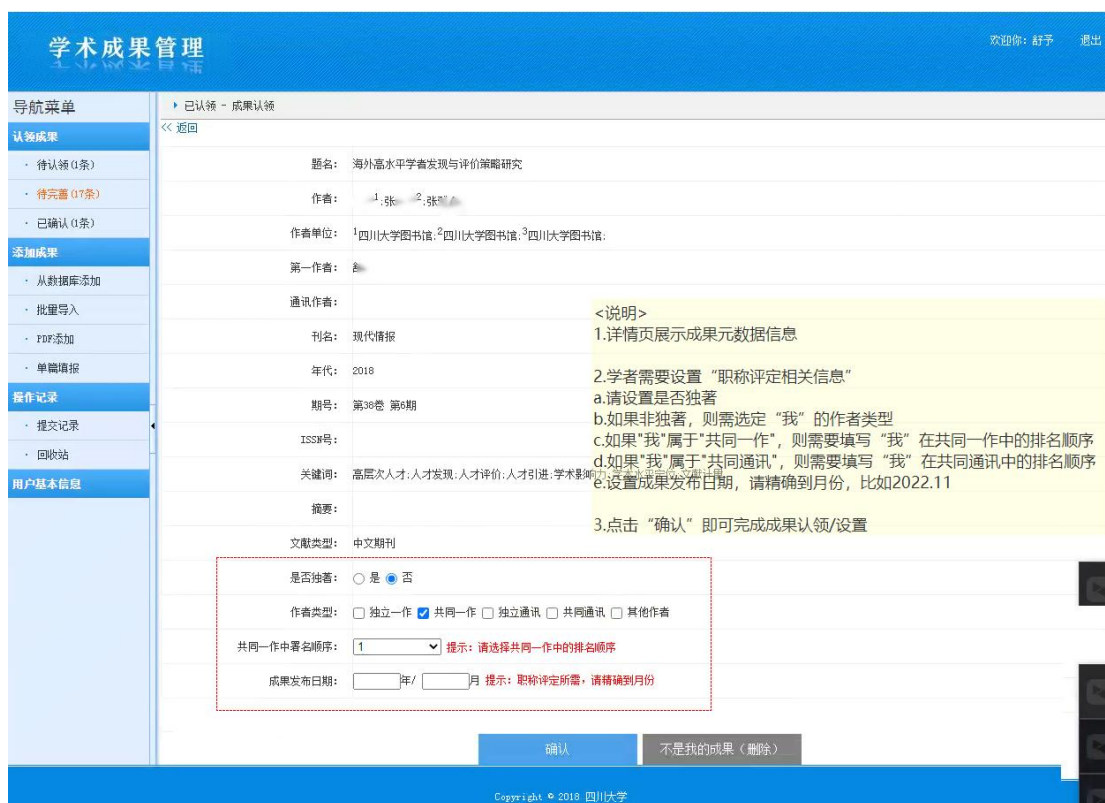
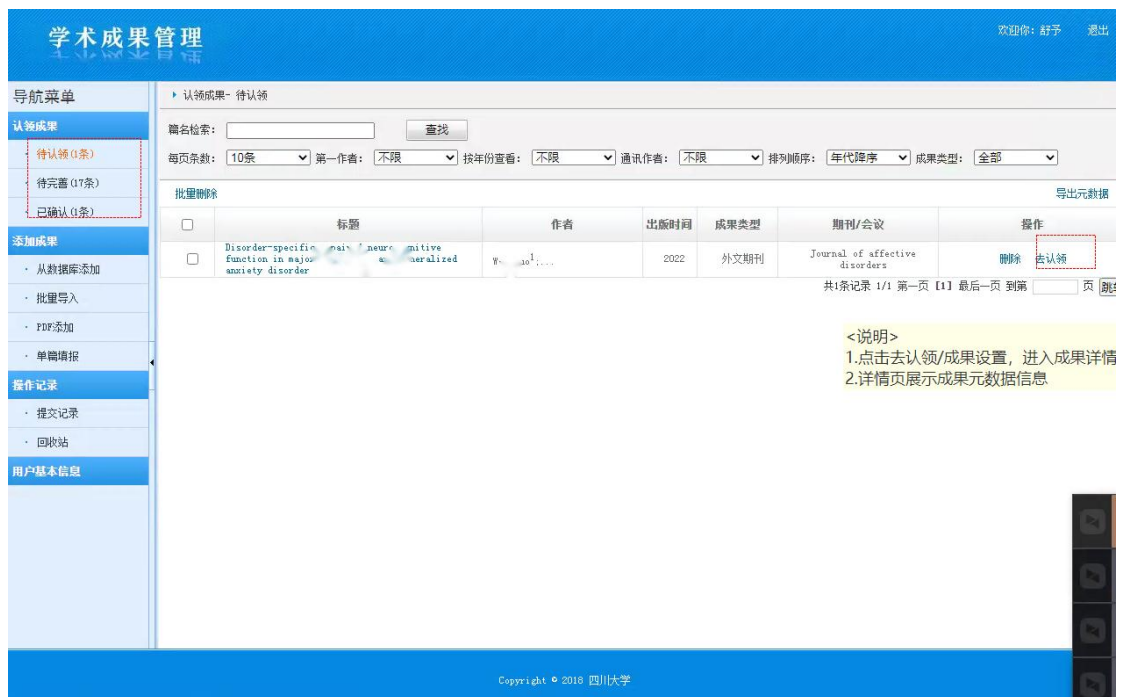
(1) 移动端设有待认领/待完善/已确认三个分页，每一个分页都支持对非本人成果进行移除。

(2) 支持批量选择非本人成果，点击“移除”可完成批量删除。

(3) 也可以在成果详情页点击“移除”单篇移除非本人成果。

(4) 成果信息说明：

- 请选择是否独著。
- 如果非独著，则需选择自己的作者类型：
 - 如果属于“共同一作”，则需选择“共同一作”中的排名顺序；
 - 如果属于“共同通讯”，则需选择“共同通讯”中的排名顺序；
 - 完善成果发布日期，请精确到月份，如 2022 年 11 月。



2. 成果移除/恢复

(1) PC 端设有待认领/待完善/已确认三个分页, 每一个分页都支持对非本人成果进行移除。

- (2) 支持批量多选非本人成果，点击“移除”可完成批量删除。
- (3) 也可以在成果详情页点击“移除”单篇移除非本人成果。
- (4) 被移除的成果可以在回收站查找到，并且支持恢复数据。

学术成果管理

欢迎你：舒予 退出

导航菜单

认领成果

- 待认领 (3条)
- 待完善 (17条)
- 已确认 (0条)

添加成果

- 从数据库添加
- 批量导入
- PDF添加
- 单篇填报

操作记录

- 提交记录
- 回收站

用户基本信息

认领成果 - 待认领

篇名检索: 查找

每页条数: 10条 第一作者: 不限 按年份查看: 不限 通讯作者: 不限 排列顺序: 年代降序 成果类型: 全部

批量删除

☐	标题	作者	出版时间	成果类型	期刊/会议	操作
☐	Disorder-specific function in ...	Wang, ...	2022	外文期刊	Journal of affective disorders	删除 去认领

共3条记录 1/1 第一页 [1] 最后一页 到第 页 页

<说明>
1.点击删除，可移除非本人成果
2.支持勾选多条成果，批量删除非本人成果
3.误删除的成果可通过“回收站”还原

Copyright © 2018 四川大学

学术成果管理

欢迎你：舒予 退出

导航菜单

认领成果

- 待认领 (3条)
- 待完善 (17条)
- 已确认 (0条)

添加成果

- 从数据库添加
- 批量导入
- PDF添加
- 单篇填报

操作记录

- 提交记录
- 回收站

用户基本信息

操作记录 - 回收站

每页条数: 10条 排列顺序: 默认 成果类型: 全部 篇名检索: 查找

☐	标题	作者	出版时间	成果类型	期刊/会议	操作
☐	Recovery of ...	Yufan, Zeli, Yuan...	2022	外文期刊	Electronics	还原 删除
☐	Access control model for multi-source heterogeneous ...	SU Qiang, CHEN ...	2019	外文期刊	网络与信息安全学报	还原 删除

共2条记录 1/1 第一页 [1] 最后一页 到第 页 页

<说明>
点击还原，可还原误删除的成果

Copyright © 2018 四川大学

3.成果添加

如果成果不在“待认领”、“待完善”或“已确认”中，需添加

自己的成果，所添加的成果将正式加入已认领成果库。

说明：添加成果主要有三种方式：从数据库添加（从四川大学机构库检索添加/全网检索添加）、批量导入和单篇填报。

优先级：从四川大学机构库检索添加>全网检索添加>批量导入>单篇上传（请优先使用系统已采集的标准元数据）。

3.1 从四川大学机构库检索添加

第一步：选择欲添加成果的文献类型和相关的检索条件（**建议通过题名检索**），输入相关内容，点击“检索”；

第二步：勾选相关成果，点击“添加”。

学术成果管理

添加成果-从数据库添加

从四川大学机构库检索 全网检索

类型: 全部

全部字段 高校图书馆专利挖掘信息服务模式的 精确

与 全部字段 精确

与 全部字段 精确

检索

<说明>
1.支持选择文献类型，选择对应检索的字段
2.通过勾选对应的成果，点击“添加”完成成果的添加入库

共 1 条

☐ 高校图书馆专利挖掘信息服务模式的构建

频道: 中文期刊 作者: 雷琴 专利挖掘 知识产权 信息服务 作者单位: ¹四川大学图书馆; ²国家
出版时间: 2022000000 年份: 2022 ISSN号: 1002-1027 摘要: 对80%的高校图书馆专利挖掘信息服务模式进行分类和评价, 构建包括服
务支持、服务用户、服务内容、服务模式以及服务反馈5个部分的高校图书馆专利挖掘信息服务模式, 以供参考。

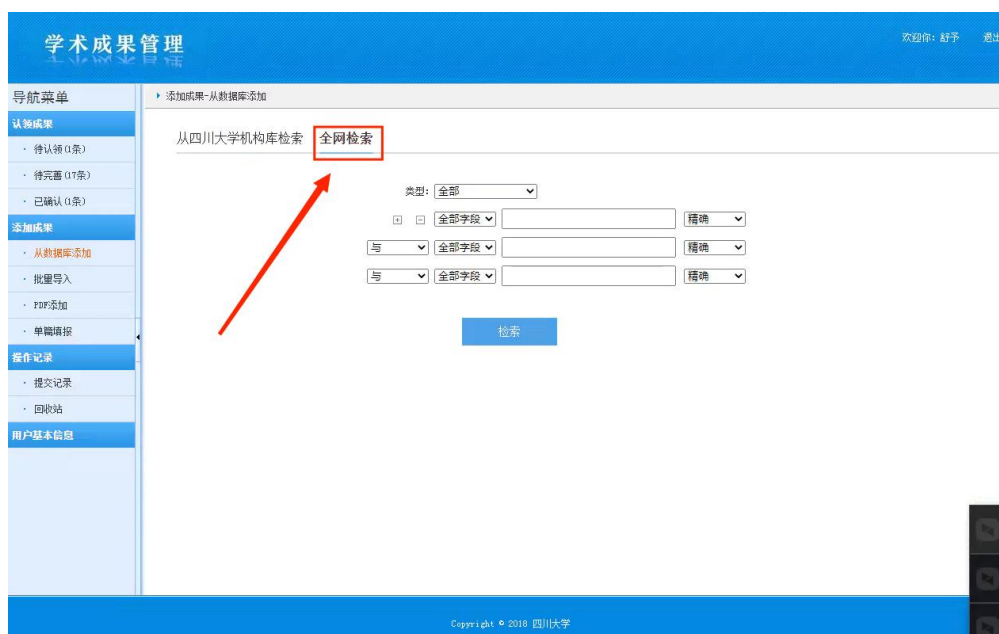
每页 10 条 共 1 条记录 1/1 第一页 [1] 最后一页 到第 页 跳转

添加

Copyright © 2018 四川大学

3.2 全网检索添加

操作步骤同“从四川大学机构库检索添加”。



3.3 批量导入

第一步：选择文献类型，下载对应文献类型的数据导入模板；

第二步：依据模板内容填写，填写完成后，请勿修改文档名；

第三步：选择文件、全文附件，点击“上传”完成。

注：若同时需上传全文附件，附件名须与模板中相应字段内容完全一致。



3.4 单篇填报

根据提示手动输入需上传成果的元数据信息；

输入题名后，系统会根据输入内容检索成果库中内容，可核对其
中是否有自己的成果。

学术成果管理

欢迎你： 舒予 退出

导航菜单

认领成果

待认领 (0条)

待完善 (17条)

已确认 (0条)

添加成果

从数据库添加

批量导入

PDF添加

单篇填报

操作记录

提交记录

回收站

用户基本信息

添加成果-单篇导入

类型：

期刊

题名：《必填》

语种：

中文

《必填》

作者：《必填》

作者单位：

关键词：

摘要：

ISSN：

项目名称：

出版时间：《必填》

☐ AMICI 艺术人文引文索引 (美)

☐ PubMed 收录

☐ CPCI (ISTP) 科技会议录索引 (美)

☐ Scopus 文摘索引数据库 (荷)

☐ ArXiv

期刊：

☐ 中文核心期刊 (北大)

☐ SCI 科学引文索引 (美)

☐ ESI

☐ CA 化学文摘 (美)

☐ EI 工程索引 (美)

☐ 统计源期刊 (中信所)

☐ CSCD 中国科学引文库 (中科院)

☐ CSSCI 中文社科引文索引 (人大)

☐ ESI 高被引

☐ ESI 热点

☐ SSCI 社科引文索引 (美)

引用次数：

资助基金名称：

刊名：《必填》

期/卷：《必填》